

Szkolenie online: Excel dla księgowych - Kurs online MS Excel w księgowości

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości, rachuby i administracji biurowej, kontrolerów danych księgowo – finansowych, pracowników biur rachunkowych. Udział w zajęciach jest rekomendowany księgowym i pracownikom działów finansowych.

Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego oraz podstawowa wiedza z zakresu księgowości. Sprawdź czy odpowiesz pozytywnie na pytania:

- potrafię zaznaczyć komórki, wiersze i kolumny,
- potrafię skopiować komórki,
- rozumiem proste odwołania do komórek, np. =A5,
- umiem przełączyć się między arkuszami,
- potrafię sumować dane w komórkach,
- umiem zmienić format danych, np. na dane liczbowe, księgowe, procenty.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zastosowanie tabel przestawnych w księgowości

- Omówienie zastosowania i budowy tabel przestawnych w Excelu jako rewelacyjnego narzędzia do błyskawicznego tworzenia dowolnych zestawień.
- Tworzenie tabel przestawnych jedno- i wielowymiarowych.
- Zastosowanie różnych rodzajów obliczeń przy korzystaniu z tabeli przestawnej.



- Filtrowanie i sumowanie danych tabel przestawnych.
- Użycie formantów jako narzędzia zwiększającego efektywność pracy z tabelami przestawnymi
- Kopiowanie i obróbka danych pobranych z tabeli przestawnej do wydodrębnionego arkusza.
- Przykład tworzenia raportów na przykładzie zestawienia kosztów rodzajowych.
- Dane agregowane w okresach czasu przy wykorzystaniu zestawień w ramach tabel przestawnych

2. Narzędzia do znajdowania powtarzających się danych – zapobieganie duplikacji danych

- Przykłady dotyczące zastosowania różnych narzędzi do wyszukiwania zduplikowanych danych
- Przykład zastosowania tabel dla sprawdzenia czy faktury nie uległy powieleniu, czy kwoty z faktur pokrywają się z danymi działów windykacji, czy nie nastąpiło przekłamanie numerów faktur.
- Przykład wykorzystania formatowania warunkowego przy duplikacji danych w Excelu
- Porównanie danych z rejestru VAT sprzedaży z systemem sprzedażowym
- Użycie funkcji =LICZ.JEZELI() do znajdowania duplikatów danych

3. Zastosowanie funkcji =WYSZUKAJ.PIONOWO() przy tworzeniu raportów i znajdowaniu danych

- Omówienie konstrukcji i zastosowania funkcji =WYSZUKAJ.PIONOWO()
- Użycie funkcji =WYSZUKAJ.PIONOWO() przy tworzeniu sprawozdań finansowych
- Połączenie użycia funkcji =WYSZUKAJ.PIONOWO() z obiektami typu „Lista” przy konstrukcji formularzy
- Użycie funkcji =WYSZUKAJ.PIONOWO() przy tworzeniu list wielowymiarowych

4. Segregacja i odnajdywanie danych z plików importowanych do Excela

- Rozbicie danych zgrupowanych w ramach jednej komórki na wiele kolumn z wykorzystaniem narzędzia „TEKST JAKO KOLUMNY”
- Użycie funkcji =LEWY(), =PRAWY(), itp. przy „wyciąganiu” danych zgrupowanych w ramach jednej komórki
- Zastosowanie zestawienia obrotów i sald importowanego z programów finansowo-księgowych do tworzenia raportów i zestawień w Excelu.
- Przykład tworzenia raportów – rozbicie kosztów rodzajowych na odpowiednie miejsca powstania kosztów (MPK)

5. Zastosowanie formatowania warunkowego do wizualizacji danych księgowych

- Proste użycie formatowania warunkowego dla danych księgowych
- Wizualizacja danych w formie pełnego wiersza a nie pojedynczej komórki
- Formatowanie warunkowe z wykorzystaniem funkcji logicznych usprawniające proces i możliwości wynajdywania określonych danych w Excelu

6. Zastosowanie funkcji JEŻELI() przy budowie formuł wykorzystywanych w raporcie.

- Omówienie funkcji =JEŻELI()
- Powiązanie funkcji =JEŻELI() z funkcjami =ORAZ() i =LUB()
- Zagnieżdżanie wielopoziomowe funkcji =JEŻELI()
- Tworzenie zestawienia należności przeterminowanych w zależności od ilości dni opóźnienia – wiekowanie należności



7. Możliwość zastosowania narzędzia pola listy przy wyborze danych w komórce

- Omówienie pola listy i edycji danych źródłowych
- Powiązanie pola listy z funkcjami warunkującymi i logicznymi

PROWADZĄCY

Maciej Derwisz - Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem. Specjalista z zakresu rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. Ekspert wykorzystania programu Microsoft Excel w pracy działów księgowo-kadrowych.

