

Przetarg krajowy – od składania do wyboru najkorzystniejszej oferty krok po kroku

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Warsztaty przeznaczone są dla osób pracujących w instytucjach publicznych, dla zamawiających publicznych, osób z działów zamówień publicznych lub zakupów, a także działów finansowych i kadry zarządzającej. Poziom szkolenia dostosowany jest do uczestników, zawsze rozpoczynamy od sprawdzenia jakie doświadczenie w zamówieniach publicznych mają biorący udział w szkoleniu.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Na bieżąco odpowiadamy na wszystkie pytania uczestników szkolenia, dotyczące napotkanych problemów i zagadnień prawnych, z którymi borykają się pracownicy jednostek publicznych. Podczas spotkania są omawiane rzeczywiste sytuacje, przykłady zaproponowane przez uczestników. Odnosimy się do wszystkich zagadnień związanych z procedurą zamówień publicznych. Uczymy jak opisać co chcemy kupić, jak wybrać właściwego wykonawcę, a na koniec jak efektywnie zrealizować zamówienia publiczne. Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonych praktyków w formie interaktywnego spotkania, podczas którego uczestnicy biorą udział w symulacjach, mogą na bieżąco zadawać pytania prowadzącym, z wolną dyskusją na koniec. Po aktywnym udziale w szkoleniu – uczestnik jest w stanie przeprowadzić poprawnie klasyczną procedurę zakupową „krok po kroku”.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Planowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- analiza potrzeb i wymagań



- konsultacje rynkowe
- obowiązek aktualizacja rocznych planów postępowań

2. Tryb podstawowy (powyżej 130 tys zł netto)

- zastąpienie trybów przetargowych i negocjacji z ogłoszeniem trybem podstawowym
- ogłoszenia
- SWZ, w tym formułowanie odpowiednich zapisów w zakresie elektronicznej formy komunikacji
- kwalifikacja podmiotowa wykonawców

3. Wolna ręka po zmianach (powyżej 130 tys zł netto)

- przesłanki stosowania wolnej ręki
- ogłoszenia
- zaproszenie do negocjacji, w tym formułowanie odpowiednich zapisów w zakresie elektronicznej formy komunikacji

4. Od składanie do wybór najkorzystniejszej oferty krok po kroku

- składanie i otwarcie ofert – zasady elektroniczacji zamówień publicznych
- wadium
- ocena ofert
- odrzucenie oferty
- wybór najkorzystniejszej oferty
- przesłanki unieważnienia postępowania

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

- klauzule niedozwolone
- klauzule waloryzacyjne
- zaliczki
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy po zmianach
- poprawne aneksowanie umowy
- raport z realizacji umowy

6. Dyskusja



PROWADZĄCY

Agnieszka Zaborowska - Adwokat, założyciel ZABOROWSKA Kancelaria Adwokacka. Doradza w zakresie zamówień publicznych, w tym postępowań finansowanych ze środków UE. Jej doradztwo obejmuje pomoc podmiotom prywatnym i publicznym na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w trakcie realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego. Branże z którymi ma głównie do czynienia to: budownictwo, energetyka, IT, sektor medyczny oraz edukacja. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa zamówień publicznych oraz PPP. Autorka i współautorka licznych publikacji książkowych oraz artykułów prasowych.

