

Należności budżetowe i ich egzekucja w JSFP - nadpłaty, przedawnienia, odsetki, odpis aktualizujący należności, prezentacja w sprawozdaniach oraz ich inwentaryzacja

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do księgowych, głównych księgowych, pracowników działów finansowych oraz osób zajmujących się windykacją należności budżetowych w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP). Uczestnikami mogą być również osoby odpowiedzialne za sprawozdawczość finansową oraz te, które są zaangażowane w egzekucję należności budżetowych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Szkolenie pomoże uczestnikom rozwiązać problemy związane z prawidłową ewidencją należności budżetowych, ich aktualizacją oraz egzekucją. Kluczowe zagadnienia to m.in. zasady naliczania odsetek, umarzanie należności, ustalanie terminów płatności oraz przedawnień. Szkolenie wyjaśni również, jak właściwie dokumentować te procesy i wprowadzać je do sprawozdań finansowych.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Regulacje prawne w postępowaniu egzekucyjnym:

- czynności przedegzekucyjne
- postępowanie egzekucyjne
- wzór tytułu wykonawczego



- zasady wypełniania tytułu wykonawczego
- upomnienie
- procedura postępowania egzekucyjnego

2. Należności w ujęciu księgowym:

- uregulowania w ustawie o rachunkowości i rozporządzeniach
- zapisy stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości
- ewidencja należności
- odpisy aktualizujące należności
- należności wyrażone w walucie obcej

3. Rodzaje odsetek:

- odsetki ustawowe
- odsetki kapitałowe wynikające z czynności prawnej,
- odsetki ustawowe za opóźnienie,
- maksymalne odsetki za opóźnienie,
- odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych,
- odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych,
- podwyższone odsetki od zaległości podatkowych,
- obniżone odsetki od zaległości podatkowych.
- odsetki od zobowiązań w prawie podatkowym
- odsetki od składek na ubezpieczenia społeczne

4. Zaliczanie wpłaty dłużnika na poczet spłat raty długu oraz na spłatę odsetek.

5. Zasady określania terminu płatności odsetek:

- termin oznaczony w dniach
- termin oznaczony w tygodniach
- termin oznaczony w miesiącach

6. Powiązania należności ze sprawozdawczością budżetową i finansową.

7. Inwentaryzacja należności.

8. Odpowiedzialność w zakresie zaniechania dochodzenia należności budżetowych.



9. Zagadnienia problemowe:

- Jednostka nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie. Czy należy zaliczać wpłaty najpierw na zaspokojenie w pierwszej kolejności zaległych należności ubocznych oraz zaległych świadczeń głównych?
- Czy należy powiadomić dzierżawcę o wysokości naliczonych odsetek?
- Czy jeżeli koszt wysyłki wezwania do zapłaty przewyższa koszt naliczonych odsetek, to czy gmina ma obowiązek wystosowania takiej informacji?
- Jaki jest termin przedawnienia odsetek
- Czy można umorzyć należność na podstawie sporządzonego protokołu z kalkulacją dokumentującą, że koszty dochodzenia i egzekucji przewyższają należność?
- Czy koszty egzekucyjne powinny być przypisane (jeżeli tak, to kiedy)? W jakim terminie gmina powinna zapłacić za koszty egzekucyjne?

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

