






Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 24h

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim dla kadry kierowniczej – w szczególności specjalistów ds. HR oraz innych osób pracujących na stanowiskach związanych z zarządzaniem procesem zatrudnienia.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Podczas szkolenia przedstawiane są praktyczne aspekty przeciwdziałania w odniesieniu do przypadków mobbingu w miejscu pracy oraz przykłady sytuacji, które nie powinny klasyfikować się jako mobbing. Przedstawione są sposoby rozpoznawania i klasyfikowania tych zachowań i postaw związanych z mobbingiem, a także sposoby przeciwdziałania na gruncie prawnym, zarządczym i psychologicznym. Wskazana jest rola różnych podmiotów w zwalczaniu mobbingu, molestowania i dyskryminacji, a także możliwości pomocy pracodawcy i pracownikom oraz zarówno ofiarom jak i sprawcom. Przedstawiona jest również praktyka przeciwdziałania w realiach miejsca pracy ze szczególnym naciskiem na procedury przeciwdziałania oraz odróżniania mobbingu i dyskryminacji od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Mobbing i dyskryminacja – wprowadzenie:

- Definicje mobbingu
- Zjawisko mobbingu – kluczowe elementy



- Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy
- Mobbing i dyskryminacja w przypadku pracy zdalnej – przykłady
- Zmiany przepisów kodeksu pracy w kwestii mobbingu
- Charakterystyka pojęcia dyskryminacji
- Definicja molestowania
- Czym jest, a czym nie jest molestowanie seksualne?
- Jakie powinno być podejście pracodawców

2. Zakaz dyskryminacji w zakresie nawiązania i realizacji stosunku pracy w praktyce:

- Przesłanki i przejawy dyskryminacji
- Możliwe sytuacje w zakładzie pracy
- Rodzaje dyskryminacji
- Równe traktowanie w prawie do wynagrodzenia
- Skutki dla pracodawcy
- Przykłady zachowań niepodlegających pod mobbing

3. Prawne ujęcie mobbingu i różnicowanie na podstawie kodeksu pracy:

- Mobbing w orzecznictwie Sądu Najwyższego
- Mobbing według Trybunału Konstytucyjnego
- Mobbing a dyskryminacja
- Mobbing a molestowanie seksualne
- Jakie zachowania nie mogą zostać klasyfikowane jako mobbing?

4. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku mobbingu:

- Z zakresu codziennego zarządzania
- Komunikacja w zespole
- Zasady dotyczące kultury pracy
- Jak wydawać polecenie, nadzorować, kontrolować aby pracownik nie zarzucił mobbingu

5. Reagowanie na mobbing z punktu widzenia przełożonego – PRAKTYKA!

6. Przeciwdziałanie dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w miejscu pracy:

- Procedura antymobbingowa – zakres, stosowanie, wzory regulacji



- Komisje antymobbingowe – zasady działania

7. Odpowiedzialność pracodawcy za mobbing w zakładzie:

- Ryzyko osobowe pracodawcy
- Zadośćuczynienie za krzywdę
- Odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu

8. Dyskryminacja płacowa – jak rozgryźć ten temat w praktyce?

- Które zapisy w regulaminach wynagrodzeń firm są ryzykowane z punktu widzenia zarzutu o nierówne traktowanie w zakresie wynagrodzeń?
- Okresowe oceny pracowników źródłem nierównego traktowania w premiowaniu
- Różne wynagrodzenia w firmach dla osób o podobnych kwalifikacjach – codzienność a prawo

9. Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji.

10. Konsultacje z prelegentem.

WZORY DOKUMENTÓW

- ✓ Polityka antymobbingowa

PROWADZĄCY

Adriana Głuchowska - Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła ponad kilkanaście tysięcy osób, przeprowadzając setki szkoleń.

