

Zwolnienia pracownicze - jak przygotować organizację, firmę, wydział i osoby zarządzające do zwolnień pracowniczych?

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest skierowane do pracodawców, szefów firmy, osób zarządzających, pracowników działów kadr i płac.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest przedstawienie uczestnikom informacji o tym jak przygotowywać się do ewentualnych zwolnień, jak nie być zaskoczonym jeżeli organizacja chce zakończyć współpracę lub z organizacją ma być zakończona współpraca. Na szkoleniu będą przedstawiane również informacje jak można przygotowywać się do zwolnień i jak pomóc zwalnianym pracownikom dla ich i dla organizacji dobra. Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej z praktycznymi przykładami dotyczącymi zwalniania pracowników lub współpracowników. Uczestnicy szkolenia będą zapoznawani z teoretycznymi i praktycznymi modelami zakańczania współpracy z inicjatywy pracodawcy, pracownika, osoby wykonującej zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz w zakresie uprawnień na kontraktach typu b2b. Na szkoleniu są przedstawiane praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania nowych uregulowań i najlepszych praktyk wskazywane przez byłego Inspektora Pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Jak przygotować organizację, firmę, wydział i osoby zarządzające do zwolnień pracowniczych

wybór:



- momentu zakończenia współpracy
- sposobu i trybu
- czy kończymy współpracę nagle, czy w pewnym okresie
- zakresu zbierania dokumentacji w przypadku zakładania komiczności spraw sądowych
- obowiązki pracodawcy, przedsiębiorcy oraz zakańczanie współpracy pomiędzy firmami
- zakaz konkurencji i konsekwencje jego obowiązywania
- osoby chronione przed zwolnieniami i wyjątki w tym zakresie
- zwolnienia grupowe

2. Dyscyplinowanie i zwalnianie pracowników – najlepsze praktyki

- systemy ocen pracowniczych
- rozmowy dyscyplinujące
- programy naprawcze
- upomnienia i nagany
- dyscyplinarki,
- dyscyplina pracy przy pracy zdalnej,

3. Porozumienie stron

- zakres i sposoby takich uzgodnień
- sposoby dokumentowania ze wspólnych ustaleń

4. Wypowiadanie umowy o współpracy

- umowa o pracę
- umowy cywilnoprawne
- b2b

5. Outplacement – szansa do firmy

- strategia na ewentualne zwolnienia – wymiar indywidualny i grupowy
- system dobrowolnych odejść
- wsparcie i doradztwo zawodowe dla pracowników
- zarządzanie zmianami – doradztwo, komunikacja, szkolenia dla kadry zarządzającej
- wspieranie wizerunku firmy



- rozmowy z pracownikami/współpracownikami z którymi zakańczamy współpracę

6. Konsekwencje nieprawidłowości przy zatrudnianiu, zwalnianiu i zmianach w umowach

- zagrożenia dla firm przy nieprawidłowościach w nawiązywaniu, anektowaniu, wypowiedzaniu lub rozwiązywaniu umów bez wypowiedzenia z zakresu Prawa Pracy
- ograniczenia zleceniodawców przy umowach cywilnoprawnych,
- najlepsze rozwiązania dla organizacji przy stosowaniu wypowiedzeń umów o pracę
- wskazanie najlepszych rozwiązań przy rozwiązywaniu umów o pracę bez wypowiedzenia
- w jaki sposób zakańczyć współpracę na umowach typu B2B

PROWADZĄCY

Daniel Pałyga - Były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, wykładowca na uczelni wyższej, który przeprowadził ponad 2000 godzin szkoleń. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

