

Środki trwałe stanowiące mienie ruchome w instytucji kultury – zakup, nieodpłatne otrzymanie, darowizna, likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych i księgowych jednostek instytucji kultury, osób odpowiedzialnych za sprzedaż i likwidację środków trwałych oraz osób uczestniczących w zakupach środków trwałych i pracach inwentaryzacyjnych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

Celem szkolenia jest przedstawienie istotnych elementów z zakresu gospodarki majątkowej w obszarze środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury związanych z praktycznym stosowaniem aktualnych przepisów oraz interpretacji. Tematyka szkolenia została dobrana tak, by osoby gospodarujące majątkiem publicznym znały najnowsze zmiany rozporządzeń, za których realizację są odpowiedzialne w sposób pośredni lub bezpośredni. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa wynikające z rozporządzeń, interpretacji z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, których najczęściej występują problemy wynikające z licznych interpretacji.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy klasyfikacji aktywów jednostki do kategorii:

- majątku trwałego;



- pozostałych środków trwałych;
- wartości niematerialnych i prawnych.

2. Gospodarowanie składnikami mienia ruchomego w jednostce:

- zmiana miejsca użytkowania;
- odłączenie części zestawu np. monitora;
- przełączenie części między składnikami mienia ruchomego.

3. Obiekt inwentarzowy środka trwałego i zakres środka trwałego:

- pojedynczy obiekt inwentarzowy;
- zbiorczy obiekt inwentarzowy;
- sieciowy obiekt inwentarzowy;
- wbudowany w inny środek trwały.

4. Ewidencja obcych składników majątkowych w instytucji kultury.

5. Ewidencja nieodpłatnego otrzymania (darowizny) środków trwałych, dóbr kultury i zabytków

6. Księgi inwentarzowe i szczegółowe karty obiektów inwentarzowych

7. Szczegółowe karty obiektów inwentarzowych

8. Odpowiedzialność materialna za mienie powierzone pracownikowi

9. Wspólna odpowiedzialność za powierzone mienie

10. Zasady gospodarowania składnikami mienia ruchomego w instytucji kultury

11. Likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w instytucji kultury

12. Dokumentacja:

- Powierzenie obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi w instytucji kultury
- Protokół przekazania sprzętu do użytkowania
- Wniosek o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych
- Karta użytkownika urządzeń informatycznych i osobistego wyposażenia

13. Powoływanie komisji do:

- oceny składników mienia ruchomego;



- przeprowadzenia przetargu.

14. Zaprzestanie ujmowania w księgach rachunkowych mienia ruchomego.

15. Ustalanie wartości zbędnych i zużytych składników mienia ruchomego składników mienia ruchomego: sprzedaż; nieodpłatne przekazanie, darowizna i likwidację.

16. Zasady obowiązujące przy zbywaniu składników mienia ruchomego w trybie konkurencyjnym – procedura:

- sprzedaż (przetarg, aukcja negocjacje);
- nieodpłatne przekazanie;
- darowizna;
- sprzedaż mienia pracownikowi.

17. Zagadnienia problemowe związane ze środkami trwałymi, m.in.:

- Jak ująć w ewidencji fotele zakupione do sali widowiskowej?
- Jak ująć sprzęt foniczny wzmacniacze mikrofony lampy?
- Czy każdy pracownik może być w komisji likwidacyjnej?
- Czy zakup wyposażenia dla muzeum w ramach dotacji celowej można potraktować jako wydatek majątkowy na pierwsze wyposażenie w nowo powstającym obiekcie

18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

PROWADZĄCY

Jarosław Jurga - Ekonomista, certyfikowany księgowy, certyfikowany trener biznesu, posiadający wieloletnie doświadczenie w obszarze finansów publicznych wsparte studiami podyplomowymi z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. autor licznych publikacji z zakresu rachunkowości budżetowej.

