

Potrącenia z wynagrodzenia za pracę, zasiłków i umów cywilnoprawnych w 2025 r.

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Sesja QA
-  Nagranie szkolenia dostępne 7 dni

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Pracownicy działów płacowych firm oraz biur rachunkowych. Szkolenie skierowane do osób zajmujących się rozliczaniem wynagrodzeń oraz ustalaniem konieczności potrąceń zajęć komorniczych i administracyjnych.

CZEGO SIĘ DOWIESZ?

W trakcie szkolenia zostaną przedstawione zasady ustalania i naliczenia potrąceń obowiązkowych i dobrowolnych potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego oraz umów cywilnoprawnych. Zapoznasz się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu potrąceń w trudnych sytuacjach zbiegów i naliczeń listy płac z zastosowaniem obowiązkowych i dobrowolnych potrąceń. Zdobędziesz wiedzę, a przede wszystkim praktykę dotyczącą naliczenia w tematyce potrąceń.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zasady prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę (egzekucja cywilna i administracyjna, różnice, sankcje i organy egzekucyjne)
2. Zbieg egzekucji– case study
 - ustalanie właściwego komornika do łącznego prowadzenia obu egzekucji



- wzór pisma pracodawcy o powstaniu zbiegu egzekucji cywilnych

3. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę

- tytuł wykonawczy i tytuł egzekucyjny
- obowiązki pracodawcy związane z nadesłanym zajęciem organu
- informacje, jakich trzeba udzielić organom egzekucyjnym.
- gdzie i kiedy przekazywać zajęte kwoty
- kary dla pracodawcy ignorującego organ egzekucyjny

4. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę

- kategorie obowiązkowych potrąceń (alimenty, zaliczki pieniężne, kary pieniężne itp.).
- maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia przy pojedynczym potrąceniu i w zbiegu potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń pojedynczych i zbiegających się
- kwoty wolne w szczególnych sytuacjach (na przełomie roku, przy kilku dniach pracy w miesiącu, różne świadczenia wypłacane w miesiącu, dwa terminy wypłat w miesiącu, dla zatrudnionego w I roku pracy i na niepełnym etacie, różne koszty w miesiącu)
- tryb dokonywania obowiązkowych potrąceń (podstawa wymiaru, maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia, kwota wolna, faktyczna możliwa kwota potrącenia, finalna kwota potrącenia, finalne rozliczenie potrąceń)
- obowiązkowe potrącenia w trudnych przypadkach (po rozwiązaniu stosunku pracy, po śmierci pracownika, ze składników za okresy dłuższe niż miesiąc, ze świadczeń socjalnych, dodatkowych i w naturze)

5. Potrącenia dobrowolne

- zgoda pracownika
- analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń (składki związkowe, składki na pkzp, opłaty na ubezpieczenia na życie)
- limity wiążące przy dobrowolnych potrąceniach

6. Potrącenia z umów zlecenia, o dzieło i kontraktu menedżerskiego

- świadczenia powtarzające się i służące utrzymaniu dłużnika
- stosowanie reguł dotyczących egzekucji z wynagrodzenia za pracę
- jednorazowe i sporadyczne umowy cywilne



- **jednoczesne zatrudnienie w zakładzie na umowę o pracę i zlecenie**
- **zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zlecenia**

7. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego w 2025 roku

- **zakres dokonywania potrąceń z zasiłków (zasiłki chorobowy, opiekuńczy, macierzyński i wyrównawczy, świadczenie rehabilitacyjne)**
- **potrącenia obowiązkowe z zasiłków**
- **maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia i kwota wolna**
- **etapy dokonywania potrąceń z zasiłków**
- **wypłata wynagrodzenia chorobowego i zasiłku w jednym miesiącu**
- **zasiłek należny za więcej niż jeden miesiąc**
- **zbiegi potrąceń z zasiłków**

PROWADZĄCY

Iwona Hendel - Certyfikowany trener. Od 13 lat wykładowca z zakresu ustalania wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 20 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Od 12 lat ekspert w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista d/s audytów i doradztwa w/w zakresie. Pokazuje drogi rozwiązywania problemów poprzez posługiwanie się przepisami prawa, ale również nie stroni od przykładów z praktyki zawodowej, które pozwalają zrozumieć trudne zagadnienia kadrowo-płacowe. Sposób szkolenia, który preferuje to szkolenia warsztatowe z licznymi ćwiczeniami. Współpracuje ze szkołami wyższymi i placówkami szkoleniowymi. Prowadzi wykłady i ćwiczenia dla studentów studiów podyplomowych, szkolenia i seminaria dla uczestników kursów doskonalących, szkolenia grupowe i indywidualne dla pracowników działów personalnych i menadżerów.

